

Số: 09/KH-UBND

An Thịnh, ngày 23 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã An Thịnh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện Lương Tài về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Lương Tài năm 2024.

UBND xã An Thịnh xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu và nhiệm vụ đặt ra tại các văn bản như: Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Nghị quyết số 55-NQ/TU ngày 29/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 1964/KH-UBND về Cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025...

2. Nâng cao hiệu quả cải cách TTHC, tháo gỡ vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, giảm chi phí tuân thủ cho người dân và doanh nghiệp. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ trong cải cách TTHC. Thực hiện tái cấu trúc, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trong đó triển khai 100% đối với các dịch vụ công đủ điều kiện và tích hợp lên Cổng Dịch

vụ công Quốc gia. Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng công nghệ thông tin để minh bạch hóa quy trình, TTHC. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa trên cơ sở kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin giữa Công Thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Công Dịch vụ công Quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và giữa các cơ quan, đơn vị để phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đơn giản hóa quy trình, giấy tờ tổ chức, cá nhân phải cung cấp khi thực hiện TTHC.

3. Thực hiện các giải pháp nâng cao Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời và chính xác. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa; tiếp nhận và xử lý triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn xã.

5. Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai các TTHC tại bộ phận một cửa, đáp ứng nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về kiểm soát TTHC của cán bộ, công chức, viên chức cũng như của người dân và doanh nghiệp.

6. Kịp thời biểu dương những cá nhân, tổ chức thực hiện tốt, đồng thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi thiếu trách nhiệm trong công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG

(Nội dung cụ thể theo các Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị liên quan, các thôn thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch và các nội dung khác có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa.

Bộ phận một cửa thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, thẩm định, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm theo quy định; sử dụng có hiệu

quả, đúng mục đích hệ thống trang thiết bị được cấp có thẩm quyền hỗ trợ theo dự án.

2. Các ban, ngành, chủ động phối hợp với Văn phòng UBND để tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định.

3. Công chức Tài chính kế toán xã đảm bảo kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 của UBND xã An Thịnh.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**K.T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Quân

Phụ lục 01
Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã An Thịnh năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 23/02/2024 của UBND xã An Thịnh)

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
I	Nhóm nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành					
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Văn phòng UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các ngành có liên quan	Tháng 2/2024		Kế hoạch được xây dựng và triển khai đúng thời gian quy định
2	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã giao trong năm	Các ngành liên quan; các thôn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tháng 01/2024	Tháng 12/2024	Thẻ hiện trong báo cáo năm 2024
3	Tổng hợp, báo cáo UBND huyện, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC định kỳ và đột xuất.	Văn phòng UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các ngành có liên quan	Theo định kỳ và đột xuất		Báo cáo kết quả
II	Nhóm nhiệm vụ công bố, công khai, thực hiện TTHC					
1	Công bố TTHC và danh mục TTHC	Văn phòng UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các ngành có liên quan	Thường xuyên		Thông báo bộ TTHC
2	Niêm yết công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành liên quan	Thường xuyên		100% TTHC được công khai
3	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử xã.	Văn phòng Thống kê xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên		TTHC được Công khai trên Cổng thông tin điện tử xã

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
4	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng dịch vụ công của xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ngành liên quan	Thường xuyên		Kết quả giải quyết TTHC được công khai
III	Nhóm nhiệm vụ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC					
1	Công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh, của huyện, xã	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả	Các ngành liên quan	Thường xuyên		Niên yết công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định
2	Tổ chức việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin dịch vụ công tỉnh về quy định hành chính, TTHC và thực hiện TTHC	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, các ngành có liên quan	Thường xuyên		PAKN được tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý; Kết quả trả lời PAKN được công khai
IV	Nhóm nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC					
1.1	Đối với TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành thuộc UBND xã	Thường xuyên		Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
2	Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực					
2.1	Đối với kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận		Tháng 1	Tháng 12	Kết quả giải quyết

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
4.2	Giám sát kết quả đánh giá chất lượng Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Văn phòng UBND xã; các ngành liên quan.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên		Báo cáo/Công văn phối hợp xử lý/Vấn bản chỉ đạo
4.3	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp	Văn phòng UBND xã; các ngành liên quan.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên		- Báo cáo, các giải pháp; - Kết quả các chỉ số đảm bảo theo yêu cầu
5	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn tại cấp huyện, cấp xã đạt từ 99% trở lên	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên		Hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn trên 99%
6	Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên		Văn bản xin lỗi
7	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95%	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên		Tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng trên hệ thống theo dõi trên 95%
8	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với 100% TTHC đủ điều kiện	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên		100% TTHC đủ điều kiện được triển khai thực hiện

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
V	Nhóm nhiệm vụ thực hiện theo Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng					
1	Thực hiện cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan hành chính trên môi trường mạng					
1.1	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng đối với 100% TTHC đủ điều kiện	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
1.2	Rà soát, tái cấu trúc quy trình thực hiện	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên, ngay sau có QĐ phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến được đảm bảo theo yêu cầu, cắt giảm tối thiểu 20% thời gian thực hiện theo quy định	
2	Tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan hành chính trên môi trường mạng					
	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên	Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trên môi trường mạng theo chỉ tiêu phê duyệt tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
3	Thanh toán trực tuyến					
3.1	Tỉ lệ TTHC triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên	Số TTHC phát sinh giao dịch đảm bảo tỷ lệ theo yêu cầu	

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
3.2	Ti lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Thường xuyên		Số hồ sơ thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu
VI	Công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tháng 6	Tháng 12	- Kế hoạch kiểm tra được ban hành và triển khai. - Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND xã
1.1	Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Theo Kế hoạch kiểm tra		Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND xã
1.2	Kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế "5 tại chỗ"	Văn phòng UBND xã	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Theo Kế hoạch kiểm tra		Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND huyện
2	Kiểm tra việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, cấp bản sao trích lục hộ tịch điện tử từ Sổ hộ tịch	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch; - Văn phòng UBND xã	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tháng 6	Tháng 12	Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND huyện.

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
VII	Nhiệm vụ khác					
1	Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung liên quan đến việc thực hiện các nội dung theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	- Văn phòng UBND xã - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các ngành liên quan	Theo Kế hoạch		Hội nghị tập huấn được triển khai.
2	Nghiên cứu, khảo sát những mô hình mới trong công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên		Đi thực tế.
3	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC và quy định có liên quan	Văn phòng UBND xã	Các ngành liên quan; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên		Báo cáo kết quả trình Chủ tịch UBND xã.
4	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, cấp bản sao trích lục hộ tịch điện tử từ Sổ hộ tịch trên địa bàn tỉnh	Công chức Văn Hóa-TT, Văn phòng UBND xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Đài phát thanh xã, Các ngành liên quan	Thường xuyên		Bảng nhiều hình thức tuyên truyền khác.
5	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành	Văn phòng UBND	Các ngành liên quan	Theo Kế hoạch		- Quyết định công bố/đơn giản hóa



Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 1073/QĐ-UBND ngày 27/10/2022	xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả -				TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh/Thủ trưởng đơn vị. - TTHC nội bộ được công khai theo quy định.
6	Các nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Công văn số 3033/UBND-KSTT ngày 18/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng UBND xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả -	Các ngành liên quan	Theo Công văn số 3033/UBND-KSTT ngày 18/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	Các nhiệm vụ đảm bảo yêu cầu Nghị quyết số 131/NQ-CP	